

URLAUBSANTRAG



Mitarbeiternummer: _____

Mitarbeitername: _____

Eintrittsdatum: _____

Urlaub wird beantragt von _____ bis _____

Urlaubsstand (am Antragstag) _____

Urlaubsanspruch neu ¹⁾ _____

- beantragte Urlaubstage _____

Urlaubsstand (bei Urlaubsende) _____



Urlaub genehmigt:

Datum

Unterschrift (Mitarbeiter)

Datum

Unterschrift (Geschäftsführung)

¹⁾ Neuen Urlaubsanspruch bitte eintragen, wenn zwischen Antragsdatum und Urlaubsende der neue Anspruch entsteht.